



Gmina
Mszana Dolna

Karta usług Referat Organizacyjny Urząd Gminy Mszana Dolna

SPISANIE ZEZNAŃ ŚWIADKÓW W CELU UDOKUMENTOWANIA PRACY W - INDYWIDUALNYM GOSPODARSTWIE ROLNYM

| | |
|---|---|
| Wersja | 4 |
| Kategoria spraw | Referat Organizacyjny |
| Osoba odpowiedzialna/ kontakt telefoniczny | Maria Lach – Inspektor Monika Gil - Inspektor I Piętro, pok. Nr 32 tel: 18 3310009, wew.132. tel: 183310259 |
| Kogo dotyczy | Miejsce złożenia wniosku: Sekretariat Urzędu Gminy Mszana Dolna, I Piętro, pok. Nr 32 tel: 18 3310009 fax: 185417187 e-mail: gmina@mszana.pl Godziny pracy: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30 |
| Wymagane dokumenty | ➤ Druk ZUS Rp-8 (zeznanie świadka) ➤ Oświadczenie wnioskodawcy (druk ZUS Rp - 9) ➤ Do wglądu: 1. Dowód osobisty osoby ubiegającej się o udokumentowanie pracy w gospodarstwie rolnym, 2. Dowody osobiste dwóch świadków potwierdzających pracę na gospodarstwie rolnym, w przypadku emerytów lub rencistów wymagana jest legitymacja emeryta - rencisty lub odcinek emerytury – renty. |
| Informacje o opłatach | Brak |
| Obowiązujące terminy | Niezwłocznie, w dniu zgłoszenia się ze świadkami celem przesłuchania i spisania zeznań |
| Tryb odwoławczy | Nie przysługuje |
| Dodatkowe informacje | Celem dokładnego spisania okresów pracy na gospodarstwie rolnym należy przedstawić wraz z pozostałymi dokumentami – <u>zaświadczenie (oryginał lub kserokopia) potwierdzające istnienie gospodarstwa rolnego w okresie objętym zeznaniem.</u> |
| Podstawa prawna/ procedury | Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. Nr 54, poz. 310) |

Sporządził/a; Marta Wcisło, Podinspektor ds. obsługi klienta
Zatwierdził/a; Marek Handzel, Sekretarz Gminy